

Số:

Tp. Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức đón tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024
và chế độ thông tin, báo cáo

Căn cứ Thông báo số 58/TB-UBND ngày 26/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc nghỉ và treo cờ Tổ quốc trong các ngày lễ, tết năm 2024;

Căn cứ Công văn số 302/SGDĐT-VP ngày 29/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng về việc tổ chức đón tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.

Hiệu trưởng trường THPT thành phố Sóc Trăng thông báo về việc tổ chức đón tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 và chế độ thông tin, báo cáo, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết và treo cờ Tổ quốc: thực hiện theo Thông báo số 58/TB-UBND ngày 26/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

- Viên chức và người lao động được nghỉ Tết Nguyên đán liên tục **07** ngày, từ thứ Năm ngày **08/02/2024** Dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết thứ Tư ngày **14/02/2024** Dương lịch (tức Mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

- Học sinh được nghỉ liên tục **13** ngày từ thứ Hai ngày **05/02/2024** đến hết thứ Bảy ngày **17/02/2024**.

- Thứ Hai ngày **19/02/2024** học sinh đi học trở lại bình thường theo Thời khóa biểu.

- Thực hiện treo cờ Tổ quốc trước trụ sở cơ quan và nhà bắt đầu từ ngày **08/02/2024** đến hết ngày **14/02/2024**.

2. Toàn thể viên chức, người lao động và học sinh thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

2.1. Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 03/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Sóc Trăng; Công văn số 3469/UBND-VX ngày 13/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc phối hợp triển khai Phong trào “Tết Nhân Ái” - Xuân Giáp Thìn 2024; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 20/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc chuẩn bị Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; Thông báo số 58/TB-UBND ngày 26/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc nghỉ và treo cờ Tổ quốc trong các ngày lễ, tết năm 2024 và Công văn số 302/SGDĐT-VP ngày 29/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng về việc tổ chức đón tết Nguyên đán

Giáp Thìn năm 2024 và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo (Đính kèm các văn bản). (Đính kèm các văn bản)

2.2. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 41-CT/TW ngày 05/02/2015 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác quản lý và tổ chức lễ hội. Nhà trường tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, vui chơi, giải trí,... trên tinh thần vui tươi, thiết thực, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm, phù hợp với nếp sống văn minh, truyền thống văn hoá dân tộc và tập quán tốt đẹp của từng địa phương. Tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, nâng cao kỹ năng về phòng chống tai nạn, thương tích, phòng tránh các tệ nạn xã hội, bảo đảm an toàn trên không gian mạng; không tham gia các tệ nạn ma túy, cờ bạc, cá độ,...dưới bất cứ hình thức nào.

2.3. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ, đặc biệt phải hiểu rõ hơn về quy định được phép sử dụng pháo hoa tại Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ và Thông báo số 01/TB-CAT ngày 08/01/2024 của Công an tỉnh Sóc Trăng về việc cấm sản xuất, chế tạo, vận chuyển, tàng trữ, mua bán, nhập khẩu, xuất khẩu và sử dụng trái phép các loại vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo.

2.4. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-CTUBND, ngày 28/12/2012 và Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 18/9/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh, trong đó lưu ý chấp hành nghiêm giờ làm việc; không uống rượu, bia trong giờ làm việc, kể cả vào buổi trưa và ngày trực tại cơ quan hoặc khi thực hiện công vụ; Tiếp tục quán triệt cho viên chức, người lao động và học sinh thực hiện nghiêm túc đảm bảo trật tự, an toàn giao thông theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 20/12/2023 của UBND tỉnh nhằm bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong tình hình mới, thực hiện nghiêm quy định “Đã uống rượu bia, không điều khiển phương tiện giao thông”; không chạy quá tốc độ quy định; đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi đi xe mô tô, xe máy, xe đạp điện; không sử dụng điện thoại khi điều khiển phương tiện giao thông,...

2.5. Nhà trường tổ chức thăm hỏi, tặng quà viên chức, người lao động đã nghỉ hưu. Hội chữ thập đỏ trường phối hợp với nhà trường tổ chức chu đáo việc đón Tết đối với học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn theo Kế hoạch số 05/KH-CTĐ ngày 01/01/2024 về việc thực hiện phong trào vận động, quyên góp “Tết nhân ái” xuân Giáp Thìn năm 2024.

2.6. Nhà trường tổ chức trực và phân công viên chức, người lao động, bảo vệ trực cơ quan nghiêm túc (cả ngày và đêm), gửi danh sách trực Tết gửi về Văn phòng Sở GDĐT qua email: vanphong.sosoctrang@moet.edu.vn chậm nhất là ngày **05/02/2024**;

Thường xuyên kiểm tra xung quanh khu vực nhà trường nhất là những ngày cao điểm đón xuân, bảo quản an toàn tài sản trong nhà trường, không để xảy ra tình trạng mất trộm; tăng cường phòng chống cháy nổ nhất là các khu vực có chất dễ cháy (phòng tin học, phòng thí nghiệm, thư viện,...);

- Tuyên truyền đến toàn thể viên chức, người lao động và học sinh, về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường; chăm sóc sức khỏe;

- Liên lạc thường xuyên với cơ quan công an và chính quyền địa phương để phối hợp, có phương án, kế hoạch ngăn ngừa và xử lý kịp thời các tình huống xấu xảy ra. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan chức năng tại địa phương đảm bảo an toàn tuyệt đối cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ.

2.7. Sau khi nghỉ Tết, giáo viên và học sinh khẩn trương thực hiện việc ổn định dạy và học, giáo viên chủ nhiệm duy trì sĩ số học sinh, theo dõi việc học trở lại sau thời gian nghỉ.

3. Chế độ thông tin báo cáo:

- **Trước Tết:** chậm nhất **14** giờ ngày **02/02/2024**, nhà trường báo cáo về tình hình các mặt công tác chuẩn bị đón Tết, tình hình thưởng tết và tăng thu nhập đối với viên chức và người lao động, gửi qua địa chỉ email vanphong.sosoctrang@moet.edu.vn.

- **Trong Tết:** vào lúc **14** giờ những ngày nghỉ tết theo quy định từ ngày **08/02/2024** đến hết ngày **14/02/2024** (nhằm ngày 29 tháng Chạp đến hết Mùng 5 tháng Giêng), **nếu có sự cố bất thường xảy ra** nhà trường báo cáo nhanh về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng bằng một trong các hình thức sau: điện thoại 3616042; 0918.388428 (đ/c Bùi Nguyễn Huy Phong) hoặc email: vanphong.sosoctrang@moet.edu.vn.

- **Sau Tết:** chậm nhất vào lúc **14** giờ ngày **13/02/2024** (Mùng 4 Tết) nhà trường gửi báo cáo tổng kết tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán về Văn phòng Sở qua email: vanphong.sosoctrang@moet.edu.vn.

Trên đây là thông báo về việc tổ chức đón tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 và chế độ thông tin, báo cáo của trường THPT thành phố Sóc Trăng. Đề nghị toàn thể viên chức, người lao động và học sinh thực hiện nghiêm túc các nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Trưởng các bộ phận Đoàn thể;
- Các TTCM, TTVP;
- Viên chức và người lao động;
- Học sinh;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Kha Vĩnh Huy